

## **PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2020/2021**



## Índice

INTRODUÇÃO .....	3
A. RECURSOS.....	3
1. Promover uma cultura centrada nos Recursos Humanos (Docentes e não Docentes):.....	3
2. Promover um bom ambiente organizacional: .....	3
3. Incrementar a eficiência administrativa e a desmaterialização:.....	3
4. Garantir a sustentabilidade financeira.....	4
5. Continuar a melhoria das instalações e logísticas.....	4
B. MEDIDAS ESTRATÉGICAS .....	4
1. Aumentar o Grau do Cumprimento do Plano Estratégico, do Plano Anual e dos Objetivos estabelecidos.....	4
2. Conclusão da implementação do Sistema Interno de Gestão de Qualidade e obtenção da sua acreditação por parte da A3ES.....	4
3. Adotar mecanismos de monitorização para a avaliação da qualidade da instituição e da sua oferta formativa.....	4
4. Promover à melhoria da informação pública da Atlântico Business School, cumprindo igualmente o RJIES:.....	4
5. Aumentar a notoriedade Nacional e Internacional .....	4
6. Continuar a aproveitar as oportunidades que o novo quadro Comunitário.....	5
7. Assegurar uma boa integração dos estudantes no ambiente académico: .....	5
8. Combater o abandono escolar e promover o sucesso académico.....	5
9. Promover medidas que ajudem os alunos na angariação de Estágios e Empregos.....	6
C. OFERTA FORMATIVA.....	6
1. Aumentar o número de alunos nos diversos cursos.....	6
2. Oferecer um catálogo de cursos certificados e adequados às necessidades do mercado: .....	6
3. Implementar planos específicos para divulgação das diferentes tipologias de ensino e formações.....	6
4. Promover a Internacionalização da ABS .....	7
5. Promover o Programa Erasmus .....	7
6. Promover a Investigação Científica.....	7
D. PROPOSTA DE ATIVIDADES .....	7
1. Desenvolver dinâmicas com as empresas envolvidas na Disciplina Estágios (TeSP e Licenciatura), Análise de Casos (TeSP), Casos de Estratégia (Financeira e Fiscal, Gestão e Negócios, Gestão e Sistemas de Informação) da Licenciatura, Casos de Estratégia Empresarial (MBA e Mestrado). .....	7
2. Realizar seminários diversos, abertos a toda a comunidade e repartidos pelas áreas científicas dos cursos da ABS .....	8
3. Desenvolver condições para que os estudantes possam prestar serviço à comunidade académica e em geral.....	8
4. Realizar e/ou participar em congressos .....	8
5. Incentivar e apoiar docentes e estudantes tendo em vista o aumento e consolidação da produção científica e realização de projetos financiados .....	8
6. Realizar Workshops/Seminários nas áreas de Gestão de Empresas, Gestão de Recursos Humanos, Informática e Segurança, Marketing Digital, Psicologia .....	8
7. Evidenciar dias importantes e solicitar a participação de Docentes, Pessoal não docente e Alunos .....	8
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	8

## INTRODUÇÃO

O **Plano Anual 2020/2021** da ABS é um documento que se pretende compilador das diferentes atividades e projetos, propostos e indexados encontrando-se organizado em quatro tópicos distintos.

- A. Recursos
- B. Medidas estratégicas
- C. Oferta formativa
- D. Proposta de Atividades

Refira-se que para a definição das ações e das respetivas metas para o ano letivo 2020/2021, foram envolvidas as diversas partes interessadas, docentes, pessoal não docente, alunos e diferentes órgãos de gestão bem como foi realizada uma análise prévia ao cumprimento das metas definidas no plano de atividades de 2019/20.

A sua análise e aprovação são fundamentais e servirá de base para um orçamento previsional condicionador das atividades a desenvolver. O orçamento constitui documento autónomo.

### A. RECURSOS

■ Promover uma cultura centrada nos Recursos Humanos (Docentes e não Docentes):

- a. Elaborar um plano de formação adequado às competências exigidas para as funções a desempenhar
- b. Recrutar pessoal em função das necessidades identificadas com vista a uma estrutura organizacional sólida
- c. Avaliar e reconhecer o mérito profissional com base em critérios objetivos
- d. Medir o nível de satisfação do pessoal docente e colaboradores
- e. Incentivar a mobilidade interna (IN) e externa (Out) do pessoal docente e colaboradores

■ Promover um bom ambiente organizacional:

- a. Promover atividades de envolvimento de entre toda a comunidade académica.
- b. Realizar atividades culturais e lúdicas que promovam o convívio entre os colaboradores

■ Incrementar a eficiência administrativa e a desmaterialização:

- a. Reestruturar os serviços com vista a proporcionar uma maior eficiência e agilidade institucional:

- i. Migração da Plataforma Moodle e CRM Bang para a Plataforma de Gestão Académica NONIO
- ii. Criar/usar endereços de email institucionais por departamento: GABALU; GABALUPORTO; GABDOC; Gabinete de Psicologia;
- iii. Informatizar todos os Boletins e Formulários da ABS

■ Garantir a sustentabilidade financeira

- a. Garantir a execução do orçamento da receita e da despesa
- b. Garantir uma boa execução financeira dos projetos financiados
- c. Aumentar as receitas próprias provenientes de novos cursos

■ Continuar a melhoria das instalações e logísticas

- a. Aquisição de recursos que permitam garantir a máxima eficiência pedagógica e científica em regimes online:
  - i. tableboard
  - ii. equipamento audiovisual: camaras de filmar
  - iii. microfones
- b. Assegurar a implementação de medidas concretas, designadamente medidas de prevenção e controlo da transmissão da COVID-19

## **B. MEDIDAS ESTRATÉGICAS**

■ Aumentar o Grau do Cumprimento do Plano Estratégico, do Plano Anual e dos Objetivos estabelecidos.

■ Conclusão da implementação do Sistema Interno de Gestão de Qualidade e obtenção da sua acreditação por parte da A3ES.

■ Adotar mecanismos de monitorização para a avaliação da qualidade da instituição e da sua oferta formativa.

■ Promover à melhoria da informação pública da Atlântico Business School, cumprindo igualmente o RJIES:

- a. Melhorar e manter atualizada a informação institucional do Website
- b. Garantir a publicação dos indicadores de desempenho na Plataforma Ensino
- c. Dar a conhecer aos estudantes os órgãos de gestão assim como a Direção e os diversos departamentos existentes na ABS

■ Aumentar a notoriedade Nacional e Internacional

- a. Melhorar o website, em particular na comunicação com o exterior
- b. Melhorar a gestão das redes sociais

- c. Reformulação do Guia com a Oferta Formativa da ABS
- d. Reforçar as parcerias com Associações Empresariais nacionais, sobretudo no interior Norte
- e. Contactar e visitar várias empresas a fim de divulgar os produtos da Escola
- f. Reforçar o conhecimento do público-alvo do posicionamento da escola enquanto *Business School*, que alia a inovação da sua oferta formativa e metodologias à consistência técnica dos seus docentes
- g. Reforço e procura de novas parcerias, que conduzam à promoção da educação, saúde, bem-estar e de carácter solidário, bem como dinamizar ações de carácter cultural, como exposições, feiras, lançamentos de livros, entre outros.
- h. Garantir a presença da Escola em eventos ou feiras de ensino consideradas fundamentais para o desenvolvimento do negócio
- i. Realizar visitas a Escolas Secundárias
- j. Realizar Seminários com personalidades de renome ao nível nacional e internacional
- k. Organizar de colóquios sobre temas educativos e ligados às Ciências Sociais, Económicas e Empresariais
- l. Realizar visitas a Empresas, Associações e Ninhos de Empresas
- m. Continuar a desenvolver o “Programa Gaia +” com a Câmara de Gaia.

■ Continuar a aproveitar as oportunidades que o novo quadro Comunitário.

■ Assegurar uma boa integração dos estudantes no ambiente académico:

- a. Promover programas de receção aos novos Estudantes
- b. Aumentar a participação dos estudantes nas atividades desenvolvidas pela Escola
- c. Aumentar o apoio social prestado pelo Gabinete de Ação Social Escolar
- d. Promover a participação dos estudantes no processo de ensino e avaliação, através de reuniões com os delegados de turma
- e. Estimular os valores humanistas e solidários entre a comunidade estudantil
- f. Sinalizar situações de carência económica e garantir uma resposta rápida aos problemas identificados
- g. Agilizar o processo de apoio à submissão das candidaturas a bolsa de Estudo
- h. Envolver os estudantes em projetos de investigação aplicada e prestação de serviços

■ Combater o abandono escolar e promover o sucesso académico

- a. Monitorizar e avaliar o sucesso académico dos estudantes
- b. Promover a empregabilidade dos diplomados e acompanhar o seu trajeto

profissional

- c. Analise dos indicadores e criação de um plano de ação
- d. Oferecer formação complementar e transversal na área do empreendedorismo, comunicação e línguas
- e. Apoiar os estudantes na realização dos exames de acesso às ordens profissionais
- f. Disponibilizar instrumentos de apoio à inserção social, nomeadamente bolsas de emprego e empreendedorismo e estágio

■ Promover medidas que ajudem os alunos na angariação de Estágios e Empregos

- a. Divulgar ofertas de estágio e de emprego nas redes sociais da ABS
- b. Divulgar ofertas de estágio e de emprego na plataforma de Gestão Académica.

### **C. OFERTA FORMATIVA**

■ Aumentar o número de alunos nos diversos cursos

■ Oferecer um catálogo de cursos certificados e adequados às necessidades do mercado:

- a. Ciclos de Estudo conferentes de grau
  - i. Criar novos cursos para apresentar junto da A3Es que sejam reconhecidos como do interesse junto do meio empresarial
  - ii. Ajustar a oferta formativa às necessidades dos estudantes e do mercado
  - iii. Criar novos cursos em Associação com outras instituições de Ensino Superior
- b. Formação Graduada
  - i. Criar novo curso de Pós-Graduação de Medicina Tradicional Chinesa
  - ii. Fazer o pedido de certificação de uma Pós-Graduação e de um MBA, ambos em Gestão e Negócios, à Ordem dos Engenheiros
- c. Formações complementares
  - i. Divulgar e dinamizar formações modulares da Espaço Atlântico para alunos ABS
  - ii. Promover e desenvolver formações de apoio de matemática, informática e línguas.
- d. Apoiar os estudantes na realização dos exames de acesso às ordens Profissionais – OCC.

■ Implementar planos específicos para divulgação das diferentes tipologias de ensino e formações.

- a. Implementar um Plano específico para divulgar as **Licenciaturas** junto dos alunos das escolas secundárias.
- b. Implementar um Plano específico para divulgar os **TeSP** junto dos alunos que concluíram o ensino secundário quer em Portugal quer nos países lusófonos.
- c. Aumentar as parcerias com escolas.

#### ■ Promover a Internacionalização da ABS

- a. Continuar a investir na promoção dos cursos de Pós-Graduações Executivas, Pós-Graduação e MBA, no estrangeiro, através do ensino on-line; sobretudo para os países de expressão portuguesa.
- b. Aumentar as parcerias com instituições de ensino estrangeiras e com entidades empresariais (associações e outras) dos países lusófonos
- c. Reforço dos Programas Internacionais de Intercâmbio de Estudantes, através da receção de estudantes em mobilidade, bem como o envio de alunos da Escola Superior de Negócios Atlântico para Instituições parceiras

#### ■ Promover o Programa Erasmus

- a. Apresentar candidatura a projetos

#### ■ Promover a Investigação Científica

- a. Alargamento da dinâmica de produção de artigos científicos a mais disciplinas
- b. Solicitar aos Docentes que introduzam nas suas metodologias de ensino e avaliação a elaboração de Papers, em conjunto com os alunos.
- c. Encorajar e apoiar os docentes a tornarem-se progressivamente investigadores ativos.
- d. Continuar as atividades de I&D no NPME, em geral, e os projetos de I&D, em particular
- e. Promover o alinhamento das atividades I&D com a formação, incentivando a investigação mais prática, orientando as metodologias de ensino para projetos
- f. Continuar a dinamização da Rede Atlântico, da qual a ABS é membro fundador
- g. Continuar a promover a realização do Summit

## D. PROPOSTA DE ATIVIDADES

■ Desenvolver dinâmicas com as empresas envolvidas na Disciplina Estágios (TeSP e Licenciatura), Análise de Casos (TeSP), Casos de Estratégia (Financeira e Fiscal, Gestão e Negócios, Gestão e Sistemas de Informação) da Licenciatura, Casos de Estratégia Empresarial (MBA e Mestrado).

- Realizar seminários diversos, abertos a toda a comunidade e repartidos pelas áreas científicas dos cursos da ABS
- Desenvolver condições para que os estudantes possam prestar serviço à comunidade académica e em geral
- Realizar e/ou participar em congressos
- Incentivar e apoiar docentes e estudantes tendo em vista o aumento e consolidação da produção científica e realização de projetos financiados
- Realizar Workshops/Seminários nas áreas de Gestão de Empresas, Gestão de Recursos Humanos, Informática e Segurança, Marketing Digital, Psicologia.
- Evidenciar dias importantes e solicitar a participação de Docentes, Pessoal não docente e Alunos.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Sendo este um documento de gestão previsional, na sua leitura é necessário ter em conta as variáveis conjunturais e contextuais que poderão influenciar a concretização e alcance de algumas metas previstas, a necessidade de acrescentar novas atividades e eliminar outras. Neste âmbito, importa realçar a incerteza que a atual situação de pandemia COVID-19 está a criar na gestão das instituições, sendo que muitas das metas definidas para as diferentes atividades planeadas, refletem já o atual nível de incerteza.