

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2021/2022

V. aprovada - julho 2021



Índice

INTRODUÇÃO	3
A. RECURSOS	4
1. PROMOVER UMA CULTURA CENTRADA NOS RECURSOS HUMANOS (DOCENTES E NÃO DOCENTES):	4
2. PROMOVER UM BOM AMBIENTE ORGANIZACIONAL:	4
3. INCREMENTAR A EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA E A DESMATERIALIZAÇÃO:.....	4
4. GARANTIR A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA:	4
5. CONTINUAR A MELHORIA DAS INSTALAÇÕES E LOGÍSTICAS:.....	4
6. CONTINUAR A ASSEGURAR A IMPLEMENTAÇÃO E O CUMPRIMENTO DE MEDIDAS CONCRETAS, DESIGNADAMENTE MEDIDAS DE PREVENÇÃO E CONTROLO DA TRANSMISSÃO DA COVID-19.....	5
B. MEDIDAS ESTRATÉGICAS.....	6
1. AUMENTAR O GRAU DO CUMPRIMENTO DO PLANO ESTRATÉGICO, DO PLANO ANUAL E DOS OBJETIVOS ESTABELECIDOS.....	6
2. MONITORIZAÇÃO À GARANTIA DO CUMPRIMENTO DO SISTEMA INTERNO DE GESTÃO DE QUALIDADE E DO SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DE QUALIDADE (SIGQ), TENDO PARTICULAR ATENÇÃO AOS NOVOS OBJETIVOS INTRODUZIDOS NO SIGQ:.....	6
3. PROMOVER À MELHORIA DA INFORMAÇÃO PÚBLICA DA ATLÂNTICO BUSINESS SCHOOL, CUMPRINDO IGUALMENTE O RJIES:	6
4. POSICIONAMENTO NACIONAL.....	7
5. PROMOVER A INTERNACIONALIZAÇÃO DA ABS.....	7
6. PROMOVER O PROGRAMA ERASMUS	7
7. PROMOVER E REFORÇAR A INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA.....	7
8. CONTINUAR A APROVEITAR AS OPORTUNIDADES DO QUADRO COMUNITÁRIO DE APOIO.	8
9. ASSEGURAR UMA BOA INTEGRAÇÃO DOS ESTUDANTES NO AMBIENTE ACADÉMICO:.....	8
10. PROMOVER MEDIDAS QUE AJUDEM OS ALUNOS NA ANGARIAÇÃO DE ESTÁGIOS E EMPREGOS	8
C. OFERTA FORMATIVA	9
1. CURSOS A DESENVOLVER – CONFERENTES DE QUALIFICAÇÃO E GRAU:.....	9
2. CRIAR NOVOS CURSOS PARA APRESENTAR JUNTO DA A3Es QUE SEJAM RECONHECIDOS E DO INTERESSE JUNTO DO MEIO EMPRESARIAL E EM ASSOCIAÇÃO COM OUTRAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR	10
3. PROMOVER A APRENDIZAGEM AO LONGO DA VIDA: DIVULGAR E DINAMIZAR FORMAÇÕES MODULARES DA ESPAÇO ATLÂNTICO PARA ALUNOS ABS.....	10
D. PROPOSTA DE ATIVIDADES.....	11
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	11

INTRODUÇÃO

O **Plano Anual 2021/2022** da ABS é um documento que se pretende compilador das diferentes atividades e projetos, propostos e indexados encontrando-se organizado em quatro tópicos distintos.

- A. Recursos
- B. Medidas estratégicas
- C. Oferta formativa
- D. Proposta de Atividades

Refira-se que para a definição das ações e das respetivas metas para o ano letivo 2021/2022, foram envolvidas as diversas partes interessadas, docentes, pessoal não docente, alunos e diferentes órgãos de gestão bem como foi realizada uma análise prévia ao cumprimento das metas definidas no plano e relatório de atividades 2020/21.

A sua análise e aprovação são fundamentais e servirá de base para um orçamento previsional condicionador das atividades a desenvolver. O orçamento constitui documento autónomo.

A. RECURSOS

1. PROMOVER UMA CULTURA CENTRADA NOS RECURSOS HUMANOS (DOCENTES E NÃO DOCENTES):
 - 1.1 Constituir o corpo docente para o ano letivo - a distribuição de serviço docente será definida pelo Presidente e apresentada para deliberação ao Conselho Técnico-Científico
 - 1.2 Elaborar e implementar um plano de formação adequado às competências exigidas para as funções a desempenhar, incluindo competências para EAD – ensino à distância, para Docentes e Pessoal não Docente
 - 1.3 Recrutar pessoal em função das necessidades identificadas com vista a uma estrutura organizacional sólida
 - 1.4 Avaliar e reconhecer o mérito profissional com base em critérios objetivos
 - 1.5 Medir o nível de satisfação do pessoal docente e colaboradores
 - 1.6 Incentivar a mobilidade interna (IN) e externa (Out) do pessoal docente e colaboradores.

2. PROMOVER UM BOM AMBIENTE ORGANIZACIONAL:
 - 2.1 Promover atividades de envolvimento de entre toda a comunidade académica, incluindo intervenientes do EaD – ensino à distância, Docentes e Alunos
 - 2.2 Realizar atividades culturais e lúdicas que promovam o convívio entre os colaboradores

3. INCREMENTAR A EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA E A DESMATERIALIZAÇÃO:
 - 3.1 Continuar a reestruturar os serviços com vista a proporcionar uma maior eficiência e agilidade institucional
 - 3.2 Utilização em pleno da Plataforma de Gestão Académica NONIO
 - 3.3 Otimizar a Plataforma LMS, Microsoft TEAMS na gestão e manutenção de contatos com os diferentes intervenientes do processo Ensinar-Formar
 - 3.4 Criar um campus académico virtual sobretudo para base do Ensino à Distância

4. GARANTIR A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA:
 - 4.1 Garantir a execução do orçamento da receita e da despesa
 - 4.2 Garantir uma boa execução financeira dos projetos financiados
 - 4.3 Aumentar as receitas próprias provenientes de novos cursos/projetos

5. CONTINUAR A MELHORIA DAS INSTALAÇÕES E LOGÍSTICAS:
 - 5.1 Aquisição de recursos que permitam garantir a máxima eficiência pedagógica e científica em regimes online e dar resposta ao EaD ensino à distância.

6. CONTINUAR A ASSEGURAR A IMPLEMENTAÇÃO E O CUMPRIMENTO DE MEDIDAS CONCRETAS, DESIGNADAMENTE MEDIDAS DE PREVENÇÃO E CONTROLO DA TRANSMISSÃO DA COVID-19.

B. MEDIDAS ESTRATÉGICAS

1. AUMENTAR O GRAU DO CUMPRIMENTO DO PLANO ESTRATÉGICO, DO PLANO ANUAL E DOS OBJETIVOS ESTABELECIDOS.

2. MONITORIZAÇÃO À GARANTIA DO CUMPRIMENTO DO SISTEMA INTERNO DE GESTÃO DE QUALIDADE E DO SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DE QUALIDADE (SIGQ), TENDO PARTICULAR ATENÇÃO AOS NOVOS OBJETIVOS, QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS INTRODUZIDOS NO SIGQ:

- Número de reuniões com Estudantes em que se debate a Política da Qualidade (Referencial 1)
- Número de novos cursos (Referencial 2)
- Número de novos protocolos no âmbito da colaboração interinstitucional e com a comunidade (Referencial 7)
- Número de novos Alunos internacionais (Referencial 8)
- Qualidade dos Serviços Gerais (Reclamações relacionada com o Edifício e os Serviços Gerais) (Referencial 10)
- Foram já introduzidos os seguintes Indicadores/Objetivos de natureza qualitativa:
- Migração completa para nova Plataforma de Gestão Académica (PGA);
- Manutenção em tempo útil dos dossiers administrativos de suporte;
- Participação ativa do Pessoal não Docente no SGQ;
- Existência de dinâmicas promotoras de atividades de IDT e Inovação, no âmbito do Referencial 6;
- Eficácia dos Projetos de Formação-ação avaliados por entidades auditoras externas, no âmbito do Referencial 6.
- Automatização na obtenção da informação no âmbito do Referencial 11;
- Automatização na divulgação da informação no âmbito do Referencial 12;
- Sucesso nas Avaliações Externas periódicas no âmbito do Referencial 1 e do Referencial 13;

2.1 Implementar novas ferramentas de gestão, recolha e análise de informação e melhorar outras

2.2 Definir e implementar estratégias que resultem no aumento das taxas de resposta

2.3 Criar um sistema e estratégias eficazes de disponibilização de informação a toda a comunidade académica.

2.4 Migração completa para nova Plataforma de Gestão Académica.

3. PROMOVER À MELHORIA DA INFORMAÇÃO PÚBLICA DA ATLÂNTICO BUSINESS SCHOOL, CUMPRINDO IGUALMENTE O RJIES:

3.1 Melhorar e manter atualizada a informação institucional do Website

3.2 Garantir a publicação dos indicadores de desempenho na Plataforma Ensino

3.3 Dar a conhecer aos estudantes os órgãos de gestão assim como a Direção e os diversos departamentos existentes na ABS.

4. POSICIONAMENTO NACIONAL

- 4.1 Aproveitar e reforçar as parcerias existentes nomeadamente na divulgação da oferta de ensino e realização de eventos em conjunto
- 4.2 Reforço e procura de novas parcerias, que conduzam à promoção da educação, saúde, bem-estar e de carácter solidário, bem como dinamizar ações de carácter cultural, como exposições, feiras, lançamentos de livros, entre outros
- 4.3 Criar e dinamizar a Rede Colaborativa Atlântico, prosseguindo assim a recomendação expressa no Decreto de Lei nº 27/2021 de 16 de abril, com o objetivo de criar uma rede com vários agentes/entidades educação/formação que colaborem na criação e implementação de cursos na área das Ciências Empresariais, e que incluam Instituições de ensino superior, escolas secundárias e profissionais, autarquias, empresas, associações empresariais e outras instituições públicas e privadas
- 4.4 Melhoria contínua do website, em particular na comunicação com o exterior
- 4.5 Melhorar a gestão das redes sociais.

5. PROMOVER A INTERNACIONALIZAÇÃO DA ABS

- 5.1 Continuar a investir na promoção dos cursos de Licenciatura EaD, Pós-Graduações Executivas, Pós-Graduação e MBA, no estrangeiro, através do ensino on-line; sobretudo para os países de expressão portuguesa.
- 5.2 Reforçar e dinamizar as parcerias com instituições de ensino estrangeiras e com entidades empresariais (associações e outras) dos países lusófonos (foram reduzidas nos anos letivos transatos por força das condicionantes derivadas da situação pandémica COVID19)
- 5.3 Reforço dos Programas Internacionais de Intercâmbio de Estudantes, através da receção de estudantes em mobilidade, bem como o envio de alunos da Escola Superior de Negócios Atlântico para Instituições parceiras

6. PROMOVER O PROGRAMA ERASMUS

- 6.1 Apresentar candidatura a projetos

7. PROMOVER E REFORÇAR A INVESTIGAÇÃO CIENTÍFICA

- 7.1. Revalidar os membros da Comissão Organizadora do Atlântico Business Summit e integrar novos membros
- 7.2. Alargar os membros da Comissão Científica do Atlântico Business Summit, e incluir parceiros internacionais
- 7.3. Procurar e/ou reforçar parcerias e apoios no âmbito das iniciativas do NPME em particular o congresso internacional Atlântico Business Summit
- 7.4. Aumentar o número de publicações científicas indexadas
- 7.5. Incentivar a integração de metodologias de investigação nas metodologias de ensino e avaliação no âmbito dos cursos ministrados na Atlântico Business School
- 7.6. Encorajar e apoiar os docentes a tornarem-se progressivamente investigadores ativos

- 7.7. Incentivar a participação dos investigadores em congressos
- 7.8. Dar continuidade às atividades de I&D no NPME, em geral, e os projetos de I&D, em particular
- 7.9. Identificar oportunidades de valorização do conhecimento produzido na Atlântico Business School

7. CONTINUAR A APROVEITAR AS OPORTUNIDADES DO QUADRO COMUNITÁRIO DE APOIO.

8. ASSEGURAR UMA BOA INTEGRAÇÃO DOS ESTUDANTES NO AMBIENTE ACADÉMICO:

- 9.1 Promover programas de receção aos novos Estudantes, incluindo alunos EaD
- 9.2 Aumentar a participação dos estudantes nas atividades desenvolvidas pela Escola, tendo por base o envolvimento direto dos mesmos na organização das atividades
- 9.3 Continuar a desenvolver atividades de apoio social, que podem englobar redução de emolumentos/propinas e facilidades de pagamento (apoio direto) ou apoio à candidaturas a bolsas de estudo, sobretudo DGES.
- 9.4 Promover a participação dos estudantes no processo de ensino e avaliação, através de reuniões com os delegados/representantes de turma
- 9.5 Estimular os valores humanistas e solidários entre a comunidade estudantil
- 9.6 Sinalizar situações de carência económica e garantir uma resposta rápida aos problemas identificados
- 9.7 Agilizar o processo de apoio à submissão das candidaturas a bolsa de Estudo
- 9.8 Envolver os estudantes em projetos de investigação aplicada e prestação de serviços
- 9.9 Combater o abandono escolar e promover o sucesso académico
- 9.10 Monitorizar e avaliar o sucesso académico dos estudantes
- 9.11 Promover a empregabilidade dos diplomados e acompanhar o seu trajeto profissional
- 9.12 Analise dos indicadores e criação de um plano de ação
- 9.13 Oferecer formação complementar e transversal na área do empreendedorismo, comunicação e línguas
- 9.14 Apoiar os estudantes na realização dos exames de acesso às ordens profissionais
- 9.15 Disponibilizar instrumentos de apoio à inserção social, nomeadamente bolsas de emprego e empreendedorismo e estágio

9. PROMOVER MEDIDAS QUE AJUDEM OS ALUNOS NA ANGARIAÇÃO DE ESTÁGIOS E EMPREGOS

- 10.1 Divulgar ofertas de estágio e de emprego nas redes sociais da ABS
- 10.2 Divulgar ofertas de estágio e de emprego na plataforma de Gestão Académica.

C. OFERTA FORMATIVA

1. CURSOS A DESENVOLVER – CONFERENTES DE QUALIFICAÇÃO E GRAU:

1.1 Cursos conferentes de qualificação: Cursos Técnico Superiores Profissionais (CTeSP) No quadro seguinte apresenta-se a lista de CTeSP, por local de realização, data prevista de início e vagas, a promover no ano letivo 2021-22.

TIPO DE CURSO (Conferente de grau ou qualificação)	DESIGNAÇÃO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	HORÁRIO	DATA INICIO	VAGAS TOTAIS
TeSP	Contabilidade e Fiscalidade	VNG	noite	27/09/2021	25
TeSP	Gestão e Negócios P noite 1	Porto	noite	15/09/2021	25
TeSP	Estratégias e Práticas de Internacionalização P manhã 1	Porto	manhã	20/09/2021	17
TeSP	Gestão de Vendas e Marketing P manhã 1	Porto	manhã	23/09/2021	17
TeSP	Gestão de Vendas e Marketing P noite 1	Porto	noite	07/10/2021	17
TeSP	Gestão e Negócios VNG manhã 1	VNG	manhã	13/10/2021	25
TeSP	Estratégias e Práticas de Internacionalização P noite 1	Porto	noite	19/10/2021	16
TeSP	Economia Digital e Negócios na Internet VNG tarde 1	VNG	tarde	25/10/2021	25
TeSP	Gestão de Vendas e Marketing P noite 2	Porto	noite	27/10/2021	16
TeSP	Economia Digital e Negócios na Internet P manhã 1	Porto	manhã	28/10/2021	25
TeSP	Gestão de Vendas e Marketing VNG manhã 1	VNG	manhã	02/11/2021	25
TeSP	Estratégias e Práticas de Internacionalização VNG noite 1	VNG	noite	09/11/2021	25
TeSP	Estratégias e Práticas de Internacionalização P manhã 2	Porto	manhã	13/12/2021	17

1.2 Cursos conferentes de grau: 1º Ciclo – Licenciatura

No quadro seguinte apresenta-se a lista de cursos de Licenciatura, data prevista de início e vagas, a promover no ano letivo 2021-22:

TIPO DE CURSO (Conferente de grau ou qualificação)	DESIGNAÇÃO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	HORÁRIO	DATA INICIO	VAGAS TOTAIS
Licenciatura	Gestão e Negócios	VNG	noite	27/09/2021	40
Licenciatura	Gestão e Negócios EAD	VNG	noite	11/11/2021	30
Licenciatura	Gestão e Negócios EAD	VNG	noite	11/11/2021	30

1.3 Oferta formativa – conferente de certificado

No quadro seguinte apresenta-se outras ofertas formativas, cursos de formação continua, Pós-Graduação e MBA que se prevê serem promovidas durante o ano letivo 2021-22:

TIPO DE CURSO (outros)	DESIGNAÇÃO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	HORÁRIO	DATA INICIO	VAGAS TOTAIS
OCC	Curso Preparação – Exame OCC	VNG	noite	21/01/2022	30
E-PG	Gestão e Negócios - Ordem dos Engenheiros	VNG	noite	21/03/2022	25
E-MBA	Gestão e Negócios - Ordem dos Engenheiros	VNG	noite	21/03/2022	25
PG	Medicina Tradicional Chinesa - 2ª edição	VNG	noite	25/03/2022	25

1.4 Oferta Formativa – Alunos

A ABS tem tido particular preocupação em promover e desenvolver cursos livres aos seus alunos de modo a colmatar a ausência de bases em alguns temas e como medidas de prevenção e de combate ao insucesso escolar. No quadro seguinte apresenta-se o planeamento previsional, sendo que este poderá ser alterado ou complementado caso sejam detetadas outras necessidades de formação.

TIPO DE CURSO Formação Complementar/Cursos Livres	DESIGNAÇÃO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	HORÁRIO	DATA INICIO	VAGAS TOTAIS
Apoio/CL	Formação de apoio UC AICR - alunos Licenciatura	VNG	noite	07/10/2021	30
Apoio/CL	Formação complementar apoio - GN EaD - Iniciação à Contabilidade	VNG	noite	07/01/2022	34
Apoio/CL	Formação complementar apoio - GN EaD - Informática	VNG	noite	08/01/2022	30
Apoio/CL	Informatica - Word	VNG	noite	11/02/2022	80
Apoio/CL	Informatica - Excel	VNG	noite	25/02/2022	30
Apoio/CL	Informatica - Formação Matemática - alunos CTESP	VNG	noite	19/03/2022	30
Apoio/CL	Formação de apoio UC MTEF - alunos Licenciatura	VNG	noite	12/03/2022	30
Apoio/CL	Formação de apoio UC AICR - alunos Licenciatura	VNG	noite	08/04/2022	30

2. CRIAR NOVOS CURSOS PARA APRESENTAR JUNTO DA A3Es QUE SEJAM RECONHECIDOS E DO INTERESSE JUNTO DO MEIO EMPRESARIAL E EM ASSOCIAÇÃO COM OUTRAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR
3. PROMOVER A APRENDIZAGEM AO LONGO DA VIDA: DIVULGAR E DINAMIZAR FORMAÇÕES MODULARES DA ESPAÇO ATLÂNTICO PARA ALUNOS ABS

D. PROPOSTA DE ATIVIDADES

1. Desenvolver dinâmicas com as empresas envolvidas na Disciplina Estágios (Cursos TeSP e Licenciatura), Análise de Casos (Cursos TeSP), Casos de Estratégia (Financeira e Fiscal, Gestão e Negócios) da Licenciatura, Casos de Estratégia Empresarial (MBA e Mestrado).
2. Realizar seminários diversos, abertos a toda a comunidade e repartidos pelas áreas científicas dos cursos da ABS, nomeadamente nas áreas de Gestão de Empresas, Gestão de Recursos Humanos, Informática e Segurança, Marketing Digital, Psicologia.
3. Garantir a presença da Escola em eventos ou feiras de ensino consideradas fundamentais para o desenvolvimento do negócio
4. Desenvolver condições para que os estudantes possam prestar serviço à comunidade académica e em geral
5. Realizar e/ou participar em congressos
6. Incentivar e apoiar docentes e estudantes tendo em vista o aumento e consolidação da produção científica e realização de projetos financiados – POAT
7. Evidenciar dias importantes e solicitar a participação de Docentes, Pessoal não docente e Alunos.
8. Realizar visitas a Empresas, Associações e Ninhos de Empresas
9. Continuar a desenvolver o “Programa Gaia +” com a Câmara de Gaia.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sendo este um documento de gestão previsional, na sua leitura é necessário ter em conta as variáveis conjunturais e contextuais que poderão influenciar a concretização e alcance de algumas metas previstas, a necessidade de acrescentar novas atividades e eliminar outras.