

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2022/2023

V. aprovada - julho 2022

Revisto – setembro 2022



Índice

INTRODUÇÃO	3
PARTICIPAÇÕES NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES.....	4
A. OBJETIVOS, AÇÕES, INDICADORES E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO	5
EIXO 1: DIMENSÃO E CONSOLIDAÇÃO FORMATIVA	5
1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos	6
1.2 Resumo Oferta Formativa prevista para 2022/23.....	7
EIXO 2: ESTUDANTES	8
1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos	9
EIXO 3: INTERNACIONALIZAÇÃO	11
1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos	11
EIXO 4: COOPERAÇÃO INSTITUCIONAL	12
1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos	12
EIXO 5: INVESTIGAÇÃO & DESENVOLVIMENTO (I&D).....	13
1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos	14
EIXO 6: GESTÃO E CONDIÇÕES MATERIAIS	15
1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos	15
EIXO 7: SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DA QUALIDADE.....	16
1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos	17
CONSIDERAÇÕES FINAIS	18

INTRODUÇÃO

O **Plano Anual de Atividades 2022/2023** da ABS é um documento que se pretende compilar das diferentes atividades e projetos, propostos e indexados, enquadrado no Plano Estratégico da Escola Superior de Negócios Atlântico-Atlântico Business School, 2022-27.

Assim, neste documento são elencadas as principais atividades a desenvolver, as que visam contribuir para a prossecução dos objetivos operacionais do plano estratégico, nas quais se destacam o desenvolvimento/evolução da oferta formativa e das atividades de investigação, internacionalização, prestação de serviços à comunidade e a melhoria continua do Sistema Interno de Garantia de Qualidade. Refira-se ainda que não tendo havido a concretização integral de algumas medidas previstas no Plano de Atividades 2021-22, transitam agora para este Plano.

O presente PAA incluirá os planos de ação para concretizar as medidas previstas no Plano Estratégico e completa-se ainda com as Medidas previstas no Plano de Melhorias do SIGQ, elaborado em resultado da análise dos resultados dos indicadores integrantes no Sistema Interno de Garantia de Qualidade da ABS.

O Plano Estratégico da ABS apresenta 7 eixos essenciais:

EIXO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ABS
1	DIMENSÃO E CONSOLIDAÇÃO FORMATIVA
2	ESTUDANTES
3	INTERNACIONALIZAÇÃO
4	COOPERAÇÃO INSTITUCIONAL
5	INVESTIGAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
6	GESTÃO E CONDIÇÕES MATERIAIS
7	SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DE QUALIDADE

A sua análise e aprovação são fundamentais e servirá de base para um orçamento previsional condicionador das atividades a desenvolver, que se constitui como documento autónomo.

PARTICIPAÇÕES NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

Presidente ABS – Dr. João Paulo Peixoto

Conselho Técnico Científico - Presidente: Professor Doutor José Pedro Arroja

Conselho Pedagógico - Presidente: Dr.^a Paula Santos

Comissões Científico Pedagógicas – Dr.^a Ângela Ornelas e Prof. Doutor Amaro Correia

Departamento Administrativo e Financeiro– Diretora Dr.^a Paula Nunes

Departamento de Sistemas de Informação – Diretora Dr.^a Mafalda Fleming

NPME – Núcleo de Pequenas e Médias Empresas - Dr.^a Paula Santos

Gabinete de Inserção na Vida Ativa – Dr. ^a Ângela Ornelas

Gabinete de Relações Externas e Parcerias – Dr.^a Isabel Couto

Gabinete de Internacionalização – Dr.^a Isabel Couto

Serviços Académicos: Dr.^a Ângela Ornelas, Dr.^a Raquel Peixoto, Dr.^a Manuela Abreu, Irlanda Fernandes, Sónia Franco, Dr.^a Raquel Lima

Conselho para a Gestão da Qualidade: Dr.^a Joana Cardoso, Responsável Externo da Qualidade e Dr.^a Paula Santos, Responsável Interno da Qualidade

A. OBJETIVOS, AÇÕES, INDICADORES E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

EIXO 1: DIMENSÃO E CONSOLIDAÇÃO FORMATIVA

A ABS pretende ser uma instituição de ensino superior capaz de oferecer um conjunto diversificado de cursos a nível dos Cursos Técnico Superiores Profissionais, cursos de Licenciatura, cursos de Mestrado, pós-graduações e formação especializada e de curta duração, utilizando planos curriculares inovadores e processos de ensino-aprendizagem adequados aos diversos públicos, incluindo a formação ao longo da vida. São assim os seguintes objetivos específicos:

Objetivo Específico - Consolidação
Reformular e adequar a oferta formativa nos diferentes níveis de ensino em articulação com a investigação desenvolvida
Disponibilizar uma oferta formativa adaptada às necessidades da envolvente (incluindo empresas, escolas e outras entidades)
Estabelecer uma estratégia de comunicação direcionada para diferentes destinatários da oferta formativa

Para atingir estes OBJETIVOS são definidas ações com vista:

- Ao reforço da comunicação interna, para que todos conheçam os valores, os princípios e objetivos estratégicos da ABS, para que as decisões tomadas, e o que as fundamentam, sejam percebidas e para a garantia da participação ativa dos envolvidos
- Ao reforçar a comunicação externa, necessária à notoriedade e divulgação das atividades e ao envolvimento das entidades externas e para auscultar as necessidades e expectativas das partes interessadas, na construção de uma instituição que se quer ao serviço da comunidade.

1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos

Objetivo	Ação	Descrição	Responsável	Data prevista implementação	Data prevista conclusão	Indicador	Meta
Dimensão e Consolidação Formativa	Definição	Definição da oferta formativa para 2022/23	Presidente Conselho Técnico Científico Conselho Pedagógico Comissões Científico Pedagógicas Coordenadores de Curso	set/22	jun/22		
Dimensão Formativa	Conceção Oferta Formativa	Garantir o cumprimento do procedimento da concepção de oferta formativa e reforço do alinhamento com necessidades da envolvente e de mercado de trabalho, de modo a incluir novas abordagens formativas; envolver de forma ativa stakeholders externos (em particular empregadores); prever critérios de avaliação das propostas de valorizem Planos de Estudos com maior ênfase em práticas em contexto/estágios/projeto	Presidente Conselho Técnico Científico Conselho Pedagógico Comissões Científico Pedagógicas Estudantes em geral Docentes Parceiros	out/22	mai/22	Número de Novos Cursos	1 curso acreditado
		Solicitar Acreditação do Ciclo de Estudos de Licenciatura em Ciências Empresariais		mar/22	out/22		
		Dinamizar a Rede Colaborativa Atlântico, prosseguindo assim a recomendação expressa no Decreto de Lei nº 27/2021 de 16 de abril, com o objetivo de criar uma rede com vários agentes/entidades educação/formação que colaborem na criação e implementação de cursos na área das Ciências Empresariais, e que incluam Instituições de ensino superior, escolas secundárias e profissionais, autarquias, empresas, associações empresariais e outras instituições públicas e privadas	Responsável Internacionalização Responsável Informação ABS Gabinete de Relações Externas e Parcerias	out/22	jul/23		
	Desenvolver cursos de curta duração para os Cursos de Licenciatura da ABS que permitam dar resposta ao cumprimento dos requisitos para candidatura à Ordem dos Contabilistas Certificados: Gestão Fiscal: IRS Gestão Fiscal: IVA					Desenvolver 3 cursos	
	Elaboração e oferta de formação contínua (ações de curta duração/ pós-graduações) em ligação com a envolvente social: - Curso de preparação para o exame de avaliação profissional de admissão à Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC) - E-Pós Graduação em Gestão e Negócios - E-MBA em Gestão e Negócios						
Consolidação Formativa	Divulgação Oferta Formativa	Aproveitar e reforçar as parcerias existentes nomeadamente na divulgação da oferta de ensino e realização de eventos em conjunto	Gabinete de Relações Externas e Parcerias Coordenadores de Curso	out/22	jul/23	Número de Novos Alunos (TeSP) Número de Novos Alunos (Licenciatura)	100% vagas completas
Consolidação Formativa	Divulgação e Desenvolvimento Oferta Formativa	Reforço e procura de novas parcerias, que conduzam à promoção da educação, saúde, bem-estar e de carácter solidário, bem como dinamizar ações de carácter cultural, como exposições, feiras, lançamentos de livros, entre outros	Gabinete de Relações Externas e Parcerias Coordenadores de Curso	out/22	jul/23	Número de novos protocolos no âmbito da colaboração institucional; Número de Protocolos retomados no âmbito da CIC	100% vagas completas
Consolidação Formativa	Divulgação Oferta Formativa	Melhoria contínua do website, em particular na comunicação com o exterior	Responsável Informação ABS Departamento Marketing	out/22	jul/23	Número de Novos Alunos (TeSP) Número de Novos Alunos (Licenciatura)	100% vagas completas
Consolidação Formativa	Divulgação e informação Oferta Formativa	Continuar a melhorar a gestão das redes sociais.	Responsável Informação ABS Departamento Marketing	out/22	jul/23	Número de Novos Alunos (TeSP) Número de Novos Alunos (Licenciatura)	100% vagas completas

1.2 Resumo Oferta Formativa prevista para 2022/23

Cursos Conferentes de Grau ou Qualificação

TIPO DE CURSO (Conferente de grau ou qualificação)	DESIGNAÇÃO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	HORÁRIO	DATA INICIO	VAGAS TOTAIS	VAGAS A PREENCHER	INDICADOR	META
Licenciatura	Gestão e Negócios	VNG	PL	29/09/2022	40	40	Número de novos Alunos Internacionais	100% vagas ocupadas
Licenciatura	Gestão e Negócios EAD	VNG	PL	26/09/2022	30	30	Taxa de alunos TESP que prosseguem para Licenciatura	
Licenciatura	Gestão e Negócios EAD	VNG	PL	10/10/2002	30	30	Número de Novos Alunos (Licenciatura)	
TeSP	Contabilidade e Fiscalidade	VNG	PL	03/10/2022	25	25	Taxa de Preenchimento de Inquéritos Estudantes e Docentes(satisfação)	
TeSP	Contabilidade e Fiscalidade	Porto	PL	03/10/2022	25	25	Número de novos Alunos Internacionais Número de Novos Alunos (Cursos TeSP) Taxa de Preenchimento de Inquéritos Estudantes e Docentes(satisfação)	
TeSP	Gestão e Negócios P	Porto	PL	26/09/2022	25	25		
TeSP	Estratégias e Práticas de Internacionalização P 1	Porto	L	10/10/2022	25	25		
TeSP	Gestão de Vendas e Marketing	Porto	L	12/10/2022	25	25		
TeSP	Gestão de Vendas e Marketing	Porto	PL	27/10/2022	25	25		
TeSP	Gestão e Negócios	VNG	L	26/09/2022	25	25		
TeSP	Estratégias e Práticas de Internacionalização	Porto	L	27/10/2022	25	25		
TeSP	Economia Digital e Negócios na Internet	Porto	L	31/10/2022	25	25		
TeSP	Gestão de Vendas e Marketing	VNG	L	24/10/2022	25	25		
TeSP	Estratégias e Práticas de Internacionalização	VNG	PL	03/10/2022	25	25		
Pós Graduação	Gestão e Negócios	VNG	PL	26/09/2022	25	25	Número de Novos Alunos (Cursos Pós Graduação e MBA)	
MBA	Gestão e Negócios	VNG	PL	26/09/2022	25	25		
Pós Graduação	Medicina Tradicional Chinesa	VNG	PL	02/02/2023	25	25		

Aprendizagem ao longo da Vida

TIPO DE CURSO (aprendizagem ao longo da vida)	DESIGNAÇÃO	LOCAL DE REALIZAÇÃO	HORÁRIO	DATA INICIO	VAGAS TOTAIS	VAGAS A PREENCHER	INDICADOR	META
Cursos Livres	Curso Preparação – Exame OCC	VNG	PL	07/09/2022	20	20	Dimensão e Consolidação ABS	100% vagas preenchidas
Formação Complementar	Formação de apoio UC AICR - alunos Licenciatura	VNG	PL	28/09/2022	20	20	Taxa de Aproveitamento (UC) Taxa de Abandono Taxa de Diplomados Taxa de Empregabilidade Taxa de Preenchimento de Inquéritos Estudantes e Docentes(satisfação)	100% vagas aprovadas Cumprimento dos indicadores
Formação Complementar	Formação complementar apoio - GN EaD - Iniciação à Contabilidade	VNG	PL	07/09/2022	60	60		
Formação Complementar	Formação complementar apoio - GN EaD - Informática	VNG	PL	07/09/2022	60	60		
Formação Complementar	Informatica - Word	VNG	PL	07/09/2022	60	60		
Formação Complementar	Informatica - Excel	VNG	PL	07/09/2022	60	60		
Formação Complementar	Informatica - Formação Matemática - alunos CTeSP	VNG	PL	10/10/2022	20	20		
Formação Complementar	Formação de apoio UC MTEF - alunos Licenciatura	VNG	PL	07/09/2022	20	20		
Formação Complementar	Formação de apoio UC AICR - alunos Licenciatura	VNG	PL	07/09/2022	20	20		
Cursos Livres	Gestão Fiscal: IVA	VNG	PL	07/09/2022	20	20		
Cursos Livres	Gestão Fiscal: IRS	VNG	PL	07/09/2022	20	20		

EIXO 2: ESTUDANTES

A ABS pretende ser uma instituição de ensino superior capaz de dar uma especial atenção aos seus estudantes, disponibilizando um conjunto diversificado de serviços de apoio e desenvolvendo iniciativas em diferentes vertentes que contribuam para promover o sucesso escolar e a empregabilidade dos mesmos. São assim os seguintes objetivos específicos:

Objetivo Específico - Estudantes
Disponibilizar um conjunto diversificado de serviços de apoio
Reduzir o abandono e insucesso escolar
Aproximar os alunos finalistas do mercado de trabalho

Para atingir estes OBJETIVOS são definidas ações com vista:

- Reforçar a disponibilização de serviços de apoio e melhorar os existentes e reforçar a participação dos representantes dos estudantes na definição da Política de Qualidade da ABS;
- Prevenir o abandono e promover o sucesso escolar;
- Desenvolver planos de melhoria nas unidades curriculares com níveis mais elevados de insucesso escolar
- Reforçar a estratégia de promoção da empregabilidade dos alunos, desde o início do percurso académico, com o desenvolvimento de competências transversais.

1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos

Objetivo	Ação	Descrição	Responsável	Data prevista implementação	Data prevista conclusão	Indicador	Meta
Estudantes	Assegurar uma boa integração dos Estudantes em ambiente Académico	Promover programas de receção aos novos Estudantes, incluindo alunos EaD. Devem incluir a presença da Associação de Estudantes; Docentes; Entidade parceiras de revele, como por exemplo, integradoras de estágio e potenciadoras de empregabilidade.	Comissões Científico Pedagógicas Coordenadores de Curso Serviços Académicos Associação de Estudantes Gabinete de Relações Externas e Parcerias	set/22	jun/22	Preenchimento de Inquéritos - Taxa de Satisfação	Realização de programas de acolhimento 1 sessão de integração promovida pela Associação de Estudantes Testemunho de Alunos e antigos alunos Testemunho de 2 empresas integradoras de estágio Testemunho de 2 empresas potenciadoras de empregabilidade
		Rever Guia de Acolhimento a Estudantes: Cursos TeSP; Cursos de Licenciatura; Cursos de Pós Graduação/MBA e Cursos Livres	Presidente Serviços Académicos Responsável Sistemas de Informação	set/22	set/22	Preenchimento de Inquéritos - Taxa de Satisfação	Distribuir Guias de Acolhimento melhorados e atualizados
		Agilizar o processo de apoio à submissão das candidaturas à ação Social do Ensino Superior (Bolsas DGES)	Gabinete de Ação Social	jun/22	dez/22	Preenchimento de Inquéritos - Taxa de Satisfação Taxa de Abandono Taxa Diplomados	100% bolsas submetidas até 15 de outubro 2022
		Fomento de ações de tutoria no sentido de sinalizar, em tempo útil, estudantes em situação de vulnerabilidade ou com algum tipo de carência, garantindo assim a plena integração académica	Presidente Tutores Gabinete de Ação Social	set/22	dez/22	Taxa de Aproveitamento (UC) Taxa de alunos que renovam a inscrição Taxa de Abandono Taxa de alunos TESP que prosseguem para Licenciatura	Realizar pelo menos 3 reuniões de tutoria com estudantes
		Identificar, no processo de matrícula e inscrição, necessidades de apoio específico para processo aprendizagem (incluindo empréstimo de equipamento informático)	Serviços Académicos: Gabinete de Apoio ao Aluno	jun/22	out/22	Taxa de Aproveitamento (UC) Taxa de Abandono Taxa Diplomados	0 alunos sem recursos de acesso ao ensino
	Garantir o acesso à informação	Garantir e divulgar nas Boas-Vindas a disponibilização atempada da informação na Nónio: Normas e Procedimentos (Regulamentos, Preços e Emolumentos, Calendário Escolar...); Informação Unidade Curricular (FUC; Calendarização; resultados avaliação).	Serviços Académicos: Gabinete de Apoio ao Aluno Responsável Sistemas de Informação	set/22	set/22	Preenchimento de Inquéritos - Taxa de Satisfação	total conhecimento do NONIO
	Otimizar os acessos dos alunos à Plataforma Nónio	Preteende-se efetuar a integração dos acessos de estudantes e docentes das duas plataformas, potenciando um sistema integrado com o registo, arquivo e acesso aos elementos de avaliação automatizado e totalmente digitalizado.	Responsável Sistemas de Informação	out/22	dez/22	Preenchimento de Inquéritos - Taxa de Satisfação Reclamações relacionada com o Edifício e os Serviços Gerais Plataforma Gestão Académica - InforGestão Operacionalização em Pleno	Acesso ao NONIO e aos Office 365 com um único acesso
	Implementação de melhorias no Ambiente Virtual de Gestão e Acompanhamento Académico	Melhorar o Espaço virtual: "Meeting Point", espaço de encontro e sociabilização informal on-line aberto a toda comunidade do CE (Alunos, Docentes, Tutores, Coordenadores e Serviços Académicos), permitindo o acesso a todos ao mesmo local virtual, de forma independente e individual.	Responsável Sistemas de Informação Comissões Científico Pedagógicas Coordenadores Cursos Docentes Serviços Académicos	out/22	dez/22	Preenchimento de Inquéritos - Taxa de Satisfação	Otimização do ambiente virtual
	Adequar os conteúdos programáticos à diversidade e níveis dos estudantes; rever e ajustar metodologias de ensino e avaliação	Desenvolver planos de melhoria nas unidades curriculares com níveis mais elevados de insucesso; revisão Fichas Unidade Curricular	Presidente Conselho Técnico Científico Docentes	jul/22	dez/22	Número de reuniões com Estudantes Taxa de Aproveitamento (UC) Taxa de Abandono Taxa Diplomados	Desenvolver formações complementares de apoio em Matemática; Informática, Contabilidade e Português
		Promover a participação dos estudantes no processo de ensino, aprendizagem e avaliação, através de reuniões com as Comissões Científico Pedagógicas delegados/representantes de turma	Presidente Comissões Científico Pedagógicas Coordenadores de Curso Associação de Estudantes Estudantes	set/22	jul/23	Número de reuniões com Estudantes Taxa de Aproveitamento (UC) Taxa de Abandono Taxa Diplomados	2 reuniões anuais com as CCP
	Divulgar e promover atividades/webinar/seminários	Aumentar a participação dos estudantes nas atividades desenvolvidas pela ABS, tendo por base o envolvimento direto dos mesmos na organização das atividades, nomeadamente o "Ciclo de Encontros Alunos ABS".	Comissões Científico Pedagógicas Associação de Estudantes Docentes Gabinete de Relações Externas e Parcerias NPME – Núcleo de Pequenas e Médias Empresas	set/22	jul/23	Número de reuniões com Estudantes Preenchimento de Inquéritos - Taxa de Satisfação	Realizar 5 "Ciclos Encontros alunos ABS"
	Promover iniciativas de aumento à integração em estágios e empregabilidade	Dar continuidade a workshops de promoção da empregabilidade (gestão da marca pessoal, elaboração de CV, (e-) portefólio, gestão das redes sociais e networking)	Gabinete de Relações Externas e Parcerias Gabinete de Inserção Vida Ativa	set/22	jul/23	Taxa de Colocação de Alunos em Estágio	100% alunos colocados em estágio
	Divulgar e promover o Regulamento de Concurso de Ideias	Promover e Divulgar Concursos de ideias, internos e externos, que promovam as competências inovadoras dos alunos	Gabinete de Relações Externas e Parcerias Gabinete de Inserção Vida Ativa NPME – Núcleo de Pequenas e Médias Empresas	set/22	jul/23	Número de reuniões com Estudantes Preenchimento de Inquéritos - Taxa de Satisfação	Realização de 1 concurso de Ideias Participação externa em 1 concurso de Ideias

Objetivo	Ação	Descrição	Responsável	Data prevista implementação	Data prevista conclusão	Indicador	Meta	
Estudantes	Melhoria e participação no SIGQ	Envio de informação sobre o SIGQ e a Política da Qualidade direcionada a Estudantes	Conselho para a Gestão da Qualidade (CGQ) - Responsável Interno da Qualidade Serviços Acadêmicos	set/22	out/22	Número de Melhorias no SIGQ Número de sugestões obtidas para a CNOF Número de correções efetuadas na informação prestada externamente Número de Reclamações de Estudantes	-----	
		Envio de e-mails de sensibilização para o preenchimento dos inquéritos e a sua importância no SIGQ, de acordo com a periodicidade dos inquéritos.	Conselho para a Gestão da Qualidade (CGQ) - Responsável Interno da Qualidade Serviços Acadêmicos	set/22	out/22	Preenchimento de Inquéritos - Taxa de Satisfação	80% de preenchimento de inquéritos	
		Promover a participação dos estudantes no processo de melhoria do Sistema Interno de Garantia da Qualidade da ABS, através de reuniões com as Comissões Científico Pedagógicas delegados/representantes de turma	Comissões Científico Pedagógicas Conselho para a Gestão da Qualidade (CGQ) - Responsável Interno da Qualidade Estudantes	set/22	jul/23	Número de reuniões com Estudantes	Realização de pelo menos 1 reunião anual	
		Promover um seminário anual para Docentes/Investigadores, Estudantes e Parceiros sobre o SIGQ da ABS	Conselho para a Gestão da Qualidade (CGQ) - Responsável Interno da Qualidade	set/22	jul/23		Realização de pelo menos 1 seminário	
	Integração de atividades de investigação no ensino	Envolver os estudantes em projetos de investigação e transferência de conhecimento à comunidade	NPME – Núcleo de Pequenas e Médias Empresas Gabinete de Relações Externas e Parcerias	set/22	jul/23	Manutenção da dinamização das actividades de IDT e Inovação		
		Continuar a desenvolver atividades de apoio social, que podem englobar redução de emolumentos/propinas e facilidades de pagamento (apoio direto) ou apoio à candidaturas a bolsas de estudo, sobretudo DGES.	GASE Departamento Administrativo e Financeiro	set/22	jul/23		Dar resposta a todas as situações de dificuldades detetadas	
	Promover a integração em estágio e a empregabilidade	Disponibilizar instrumentos de apoio à inserção social, nomeadamente bolsas de emprego e empreendedorismo e estágio		Gabinete de Inserção na Vida Ativa NPME – Núcleo de Pequenas e Médias Empresas Gabinete de Relações Externas e Parcerias	set/22	jul/23	Taxa de Alunos Diplomados Taxa de Colocação de Alunos em Estágio Empregabilidade	100% alunos colocados em estágio 100% empregabilidade
			Divulgar ofertas de estágio e de emprego nas redes sociais da ABS	Gabinete de Inserção na Vida Ativa NPME – Núcleo de Pequenas e Médias Empresas Gabinete de Relações Externas e Parcerias	set/22	jul/23		
			Divulgar ofertas de estágio e de emprego na plataforma de Gestão Académica.	Gabinete de Inserção na Vida Ativa NPME – Núcleo de Pequenas e Médias Empresas Gabinete de Relações Externas e Parcerias	set/22	jul/23		
			Sessões com antigos estudantes sobre processos formativos, integração no mercado trabalho, vida académica, etc.	Gabinete de Inserção na Vida Ativa Gabinete de Relações Externas e Parcerias Comissões Científico Pedagógicas Associação de Estudantes	set/22	jul/23		

EIXO 3: INTERNACIONALIZAÇÃO

No ano letivo 2022/23 pretende-se continuar o esforço para formalizar parcerias internacionais e incrementar as atividades desenvolvidas no respetivo âmbito. São assim os seguintes objetivos específicos:

Objetivo Específico - Internacionalização
Reforçar parcerias junto de Países de Língua Oficial Portuguesa (PALOPs, Brasil)
Promover a mobilidade de estudantes e diplomados, a nível nacional e internacional, sobretudo o programa ERASMUS
Desenvolver parcerias nacionais e internacionais que permitam potenciar a disseminação dos resultados da investigação desenvolvida e a integração em equipas de projeto multidisciplinares e multiculturais

Para atingir estes OBJETIVOS são definidas ações com vista:

- Estabelecer relações de parceria com instituições de ensino superior e outras entidades estrangeiras, em particular com Países de Língua Oficial Portuguesa (PLOP) e países Ibero-americanos
- Promover e dinamizar o Programa Erasmus
- Reforço de parcerias estratégicas

1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos

Objetivo	Ação	Descrição	Responsável	Data prevista implementação	Data prevista conclusão	Indicador	Meta
Implementação Plano Ação Erasmus	Monitorização e garantia do cumprimento do Plano ERASMUS	Cumprir o Plano de Ação - Erasmus: -Candidatura Programa Erasmus -Informação pública - Programa Erasmus -Comunicação Interna Alunos Docentes e Pessoal não Docente da ABS - Programa Erasmus -Comunicação Externa Parcerias ABS - Programa Erasmus -Comunicação Externa Entidades de Intercâmbio - Programa Erasmus	Presidente Responsável Internacionalização Responsável Informação ABS Coordenadores Curso Serviços Académicos NPME - Núcleo de Pequenas e Médias Empresas	set/22	junh. 2023	Candidatura ERASMUS Ativa	Alunos em Mobilidade Docentes em Mobilidade
Retomar os programas de intercâmbio de estudantes		Reforço dos Programas Internacionais de Intercâmbio de Estudantes, através da receção de estudantes em mobilidade, bem como o envio de alunos da Escola Superior de Negócios Atlântico para Instituições parceiras		out/22	mai/22	Número de Novos Cursos Número de novos Alunos Internacionais	aumentar em 30% o número de estudantes internacionais nestes cursos
Divulgação oferta ensino	Reforçar e Dinamizar rede parceiros internacionais	Continuar a investir na promoção dos cursos de Licenciatura EaD, Pós-Graduações Executivas, Pós-Graduação e MBA, no estrangeiro, através do ensino on-line; sobretudo para os países de expressão portuguesa. Reforçar e dinamizar as parcerias com instituições de ensino estrangeiras e com entidades empresariais (associações e outras) dos países lusófonos (foram reduzidas nos anos letivos transatos por força das condicionantes derivadas da situação pandémica COVID19) Programa de Internacionalização - Participação em feiras internacionais		mar/22	out/22	Número de novos protocolos no âmbito da colaboração interinstitucional Número de Protocolos retomados no âmbito da CIC – colaboração interinstitucional	
Divulgação Atlântico Business Summit	Incluir o Atlântico Business Summit no âmbito da Internacionalização	Alargar os membros da Comissão Científica do Atlântico Business Summit, e incluir parceiros internacionais Procurar e/ou reforçar parcerias e apoios no âmbito das iniciativas do NPME em particular o congresso internacional Atlântico Business Summit		out/22	jul/23	Nº feiras internacionais	Participação em 5 feiras
				jul/22	nov/22	Manutenção da dinamização das actividades de IDT e Inovação Revalidar/Aumentar rede de parceiros na Comissão Organizadora do Atlântico Business Call for Papers - 6ª edição Atlântico Business Summit para o ano 2022	Integrar um parceiro internacional na Comissão Organizadora 25% dos Papers internacionais

EIXO 4: COOPERAÇÃO INSTITUCIONAL

No ano letivo 2022/23 continuará a ser dada prioridade à formalização de protocolos de colaboração com instituições nacionais e, sobretudo, à realização de atividades concretas resultantes desses protocolos.

Constituem-se assim os seguintes objetivos específicos:

Objetivo Específico -Cooperação Institucional
Incremento das atividades do Gabinete de Relações Externas e Parcerias
Garantir uma gestão otimizada das parcerias existentes e estabelecer outras com vista a satisfação das necessidades das empresas e outras entidades
Aumentar o número de conferências, seminários e outros eventos

Para atingir estes OBJETIVOS são definidas ações com vista:

- Participação da ABS em Consórcios, Associações e Redes de Cooperação
- Reforço da integração de membros do tecido empresarial e de outras entidades regionais como docentes convidados nos vários níveis de ensino
- Fortalecer e incrementar as relações institucionais da ABS, bem como dinamizar a Rede Colaborativa Atlântico e a Rede Regional de Parceria Atlântico.

1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos

Objetivo	Ação	Descrição	Responsável	Data prevista implementação	Data prevista conclusão	Indicador	Meta
Implementação e Cumprimento do Plano Atividades Gabinete de Relações Externas e Parcerias	Monitorização e garantia do cumprimento do Plano de Atividades do Gabinete de Relações Externas e Parcerias	Cumprir o Plano de Atividades: -Centralizar bases de dados; -Celebrar novos Protocolos com o objetivo de aumentar a Rede Colaborativa Atlântico e Rede Regional Parceria Atlântico -Reforçar o número de protocolos para a promoção da produção do conhecimento científico -Criar uma newsletter mensal - Promover a realização jantares convívio entre a comunidade académica, com a participação dos CTesP, licenciaturas, Pós-graduação e MBA -Participar Escolas Secundárias e Profissionais para promover a oferta formativa do Ecossistema	Responsável do Gabinete de Relações Externas e Parcerias Responsável Informação ABS Diretor NPME	set/22	jul/23	Todos os objetivos cumpridos	Aumentar 10% a Rede Colaborativa Atlântico e a Rede Regional Atlântico
							Aumentar 5% os protocolos de Promoção de conhecimento científico
							Realizar 10 webinaries
							Criar newsletter mensal
							participação de 20% dos anos em atividades académicas
							Realizar 10 dias abertos
							Realização de 3 jantares convívio
Vista a 10 escolas							

EIXO 5: INVESTIGAÇÃO & DESENVOLVIMENTO (I&D)

O Núcleo de Apoio à Gestão de PME (NPME) da ABS enquanto Centro de Investigação, é responsável pelas atividades de produção científica e captação de financiamentos para desenvolvimento da investigação, pura e aplicada da ABS. As principais áreas de atuação (mas não exclusivas) são os Sistemas de Informação e a Transformação Digital, Estratégias e Modelos Organizacionais, Marketing, Estratégias comerciais e a análise do comportamento como fator de inovação. As suas linhas de investigação pressupõem a coexistência e a cooperação entre o mundo académico e o mundo empresarial potenciando, entre outros objetivos, o desenvolvimento de modelos de negócio para PME conducentes ao e-Business e ao desenvolvimento de aplicações de negócio e ferramentas de interpretação e integração de dados para empresas, a sustentabilidade e a inovação. Paralelamente, o NPME dedica-se ao estudo de estratégias de gestão conjugadas com a investigação aplicada, recorrendo a ferramentas assentes na metodologia Balanced Scorecard ou outras como Project Model Canvas.

Para o ano letivo 2022/23 o NPME irá realizar atividades de I&D que contribuam para a afirmação da ABS e que influenciem de forma marcante o seu posicionamento a nível regional e nacional.

Para atingir estes OBJETIVOS são definidas ações com vista:

Objetivo Específico - Investigação Desenvolvimento e Inovação
Promover o desenvolvimento de unidades de investigação
Consolidar as atividades de investigação através do reforço das estruturas de apoio e potenciar a produção científica e a sua divulgação
Aumentar o número de projetos de investigação

Para atingir estes OBJETIVOS são definidas ações com vista:

- Promover estímulos à produção científica e reforçar mecanismos de divulgação da produção
- Reforço de parcerias estratégicas
- Desenvolver projetos em parceria com entidades nacionais e internacionais

1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos

Objetivo	Ação	Descrição	Responsável	Data prevista implementação	Data prevista conclusão	Indicador	Meta
Manter a confiança da Comissão Organizadora do Atlântico Business Summit	Reunião de arranque da 7ª edição	Revalidar os membros da Comissão Organizadora do Atlântico Business Summit e integrar novos membros	Diretor NPME	mar/23	mar/23	Lista de Membros	Manutenção
Integrar novos membros, incluindo internacionais, na Comissão Científica do Atlântico Business Summit	Estabelecer novos protocolos de cooperação internacional	Alargar os membros da Comissão Científica do Atlântico Business Summit e incluir parceiros internacionais	Diretor NPME	mar23-Set23	set/23	Lista de Membros	2 novos membro, 1 internacional
Aumentar ao número de parceiros no Atlântico Business Summit	Estabelecer novos protocolos de parceria no âmbito da IDT	Procurar e/ou reforçar parcerias e apoios no âmbito das iniciativas do NPME em particular o congresso internacional Atlântico Business Summit	Diretor NPME	mar23-Set23	set/23	Lista de Parceiros	2 novos
Reforçar produção científica na ABS	Identificar novos suportes para divulgação científica	Aumentar o número de publicações científicas indexadas	Diretor NPME	Jan23-Dez23	dez/23	Nr de artigos inscritos em congressos ou publicados	5
Reforçar produção científica na ABS	Realizar sessões de sensibilização	Incentivar a integração de metodologias de investigação nas metodologias de ensino e avaliação no âmbito dos cursos ministrados na Atlântico Business School	Diretor NPME	Jan23-Dez23	dez/23	Nr de docentes presentes nas sessões	75% dos docentes presentes
Reforçar produção científica na ABS	Realizar sessões de sensibilização	Encorajar e apoiar os docentes a tornarem-se progressivamente investigadores ativos	Diretor NPME	Jan23-Dez23	dez/23	Nr de docentes presentes nas sessões	75% dos docentes presentes
Reforçar produção científica na ABS	Divulgar congressos relevantes junto da bolsa de investigadores ABS	Incentivar a participação dos investigadores em congressos	Diretor NPME	Jan23-Dez23	dez/23	Nr de artigos inscritos em congressos ou integração de investigadores ABS em Comissões Científicas	10
Reforçar produção científica na ABS	Divulgar projetos investigadores ABS	Dar continuidade às atividades de IDT no NPME, em geral, e os projetos de IDT, em particular	Diretor NPME	Jan23-Dez23	dez/23	Nr de novos investigadores ativos	3
Reforçar produção científica na ABS	Divulgar e incentivar a participação em projetos de valorização de conhecimento	Identificar oportunidades de valorização do conhecimento produzido na Atlântico Business School	Diretor NPME	Jan23-Dez23	dez/23	Novos projetos	1
Identificar programas de financiamento para projetos de IDT	Acompanhar abertura de avisos	Continuar a aproveitar as oportunidades do quadro Comunitário de Apoio	Diretor NPME	NA	NA	Submissão de candidatura a programas de financiamento	1
Integrar projetos de investigação em colaboração	Identificar oportunidades de projetos em co-promoção	Desenvolver projetos em parceria com entidades nacionais e internacionais	Diretor NPME	Jan23-Dez23	dez/23	Novos projetos	1
Reforçar produção científica na ABS	Realizar sessões de sensibilização	Dinamizar interna e externamente a produção científica.	Diretor NPME Coordenadores de Curso Docentes	Set22-Jul23	jul/23	Nr de docentes presentes nas sessões	75% dos docentes presentes
Reforçar produção científica na ABS	Realizar sessões de sensibilização	Dinamizar atividades de investigação com estudantes	Diretor NPME Docentes	Set22-Jul23	jul/23	Nr. de artigos, coordenado por alunos, submetidos a congresso	3

EIXO 6: GESTÃO E CONDIÇÕES MATERIAIS

A ABS irá ser uma instituição dotada de estruturas internas, localizadas nas Escolas ou posicionadas a nível central, que lhe permitam garantir o cumprimento da sua Missão em condições otimizadas. Para atingir estes OBJETIVOS são definidas ações com vista:

Objetivo Específico - Gestão e Condições Materiais
Garantir a existência de sistemas de gestão e de sistemas de informação que suportem a tomada de decisão e promovam uma comunicação interna e externa eficaz
Incrementar a Eficiência Administrativa e a desmaterialização
Garantir a Sustentabilidade Financeira

Para atingir estes OBJETIVOS são definidas ações com vista:

- Garantir a execução do orçamento da receita e da despesa
- Garantir uma boa execução financeira dos projetos financiados
- Garantir a execução do orçamento da receita e da despesa

1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos

Objetivo	Ação	Descrição	Responsável	Data prevista implementação	Data prevista conclusão	Indicador	Meta
Definição Equipas Pedagógicas	Elaborar Serviço Docente	Constituir o corpo docente para o ano letivo - a distribuição de serviço docente	Presidente Conselho Técnico Científico Coordenadores de Curso	set/22	set/22	Número de novos cursos Número de Reclamações de Estudantes Taxa de Preenchimento de Inquéritos Estudantes e Docentes (satisfação)	Corpo Docente 100% definido
Competências adequadas e ajustadas à inovação no ensino	Definir e Desenvolver Plano de Formação	Elaborar e implementar um plano de formação adequado às competências exigidas para as funções a desempenhar, incluindo competências para EAD – ensino à distância, para Docentes e Pessoal não Docente	Presidente Conselho Técnico Científico Coordenadores de Curso Departamento Administrativo e Financeiro	set/22	jul/23	Taxa de Preenchimento de Inquéritos Estudantes e Docentes (satisfação)	Plano de Formação 100% executado
Cumprimento da Avaliação de Desempenho	Analisar resultados formulários avaliação desempenho	Avaliar e reconhecer o mérito profissional de Docentes e Pessoal não Docente com base em critérios objetivos					
Garantir a satisfação do PnD	Iniciativas para garantir o cumprimento do objetivo	Medir o nível de satisfação do pessoal docente e colaboradores	Departamento Administrativo e Financeiro	set/22	ago/23	Número de avaliações realizadas Número de Atividades Realizadas	100% satisfação
		Incentivar a mobilidade interna (IN) e externa (Out) do pessoal docente e colaboradores. Realizar atividades culturais e lúdicas que promovam o convívio entre os colaboradores					
Plataforma NONIO	Execução Plano Monitorização NONIO	Utilização em pleno da Plataforma de Gestão Académica NONIO	Responsável Sistemas de Informação	set/22	jul/23	Plataforma Gestão Académica - InforGestão Operacionalização em Pleno	100% implementado
		Otimizar a Plataforma LMS, Microsoft TEAMS na gestão e manutenção de contatos com os diferentes intervenientes do processo Ensinar-Formar				Plataforma Gestão Académica - InforGestão Operacionalização em Pleno	100% implementado
Sustentabilidade Financeira	Várias	Garantir a execução do orçamento da receita e da despesa	Presidente	set/22	ago/23	Taxas de Execução Financeira dos Projetos TeSP	100% autonomia Financeira
		Garantir uma boa execução financeira dos projetos financiados	Responsável Departamento Administrativo e Financeiro Diretor NPME			Taxas de Execução Física dos Projetos TeSP	
		Aumentar as receitas próprias provenientes de novos cursos/projetos	Responsável Internacionalização			Taxa de Execução Física dos Projetos de IA - horas de consultoria FPME	

EIXO 7: SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DA QUALIDADE

No ano letivo 2022/23 continuará a ser dada prioridade à monitorização à garantia do cumprimento do Sistema Interno de Gestão de Qualidade e do Sistema Interno de Garantia de Qualidade (SIGQ), tendo particular atenção aos novos objetivos, quantitativos e qualitativos introduzidos no âmbito do SIGQ.

Esta monitorização é da responsabilidade do Conselho para a Gestão da Qualidade (CGQ), estrutura de carácter permanente que visa a promoção e monitorização de uma estratégia institucional para a qualidade e objetivos de qualidade, inserida no processo melhoria contínua.

Constituem-se assim os seguintes objetivos específicos:

Objetivo Específico - SIGQ Sistema Interno de Garantia da Qualidade
SIGQ acreditada pela A3ES
Monitorização à garantia do cumprimento do SIGQ - objetivos e metas
Ter um ensino de qualidade e uma formação diferenciadora

Para atingir estes OBJETIVOS são definidas ações com vista:

- Garantir a promoção e incentivo do cumprimento das normas e processos do SIGQ em vigor
- Garantir a execução dos objetivos e metas definidos
- Garantir a participação de todas as partes interessadas

1.1 Plano de Ação para o cumprimento destes objetivos específicos

Objetivo	Ação	Descrição	Responsável	Data prevista implementação	Data prevista conclusão	Indicador	Meta
2022 - Participação ativa do pessoal não docente no SGQ	Definir e divulgar planeamento de ações, como p.e., reuniões	Registos em análise - avaliações - tarefas - questionários - reuniões gerais - questionário pessoal não docente	Responsável Recursos Humanos	jan/22	31-12-1022	Participação de pelo menos 50% do pessoal não docente nas atividades do SGQ por amostragem dos registos produzidos	Mínimo 8 avaliações por trimestre e 5 tarefas
2022 Revalidar rede de parceiros na Comissão Organizadora do Atlântico Business Summit para o ano 2022	Definir e Desenvolver Plano de Formação	Reunião de arranque 6ª edição Presenças: ISCIA, ISPGAYA, INOVAGAIA, CMP, CMG, Fundação AEP Confirmação telefónica de manutenção na CO dos restantes Possibilidade e inclusão de ANJE, Instituto Multimédia.	Responsável NPME	mai/22	nov/22	Verificação dos membros que constituem a Comissão Organizadora do Atlântico Business Summit	Aumento de 1 membro da CO
20-22 Taxas de Execução Física dos Projetos TeSP (64)	Monitorizar o cumprimento da Execução Física	Necessário controlar o volume de formação e aproveitamento dos alunos.	Presidente Conselho Pedagógico Coordenador de Curso Serviços Académicos-Gabinete de Apoio ao Aluno	set/20	dez/22	nº alunos com aproveitamento volume formação	85% volume formação
22-23 Manutenção em tempo útil dos dossiers administrativos de suporte	Solicitação e arquivo documentação	Garantir a conformidade de documentação (papel e/ou digital) dos documentos de suporte dos intervenientes do processo de ensino	Presidente Coordenador de Curso Serviços Académicos-Gabinete de Apoio ao Aluno/Docente	mai/22	out/23	Dossiers Completos	100%
22-23 Número de Novos Alunos (TeSP)	Várias	Elaborar Editais aos concursos de acesso Atualizar e complementar informação pública no site da ABS Definir e implementar campanhas de Marketing Otimizar processo de candidaturas, matrículas e inscrições	Presidente Responsável Internacionalização Responsável Informação ABS Coordenadores Curso Serviços Académicos	mar/22	dez/22	Vagas completas 1º ano /1ª vez	300 vagas completas
22-23 Número de novos Alunos Internacionais	Várias	Elaborar Editais ao concurso de acesso Atualizar e complementar informação pública no site da ABS Definir e implementar campanhas de Marketing Otimizar processo de candidaturas, matrículas e inscrições	Responsável Internacionalização	set/22	ago/22	Vagas definidas - preenchidas	100% implementado
22-23 Número de Novos Alunos Licenciatura	Várias	Elaborar Editais aos concursos de acesso Atualizar e complementar informação pública no site da ABS Definir e implementar campanhas de Marketing Otimizar processo de candidaturas, matrículas e inscrições	Presidente Responsável Departamento Administrativo e Financeiro Diretor NPME Responsável Internacionalização	set/22	ago/23	Vagas completas 1º ano /1ª vez	100 vagas preenchidas
22-23 Número de Novos Cursos	Conceção oferta formativa	Garantir uma boa execução financeira dos projetos financiados	Presidente Órgãos de Gestão Coordenadores de Curso Docentes	mar/22	nov/22	Número de Cursos submetidos a acreditação à A3ES	1 curso
22-23 Número de novos protocolos no âmbito da colaboração institucional	Várias	Dinamizar parcerias existentes Aumentar ao número de parceiros Dinamizar Rede Colaborativa Atlântico Aumentar ao número de membros da Rede Colaborativa Atlântico Reuniões com os parceiros	Diretor NPME Responsável Internacionalização	set/22	ago/23	Número de novos protocolos	30 protocolos
22-23 Número de reuniões com Estudantes	Realizar reuniões com estudantes vários tipos de curso	Agendar reuniões com estudantes no âmbito das Comissões Científico Pedagógicas; Responsáveis /Representantes de turma; alunos em geral. Monitorização do sistema de ensino; política de qualidade da ABS.	Presidente Órgãos de Gestão Coordenadores de Curso	set/22	jul/23	Número de reuniões por ano	2 reuniões
22-23 Plataforma Gestão Académica - InforGestão Operacionalização em Pleno	Várias	Operacionalização em pleno da Plataforma NONIO: InforGestão, InforDocente e InforEstudante; Formação aos colaboradores Formação a Docentes Formação a Estudantes	Responsável Sistemas de Informação	set/22	ago/23	Gestão Académica a funcionar em pleno InforGestão/InforDocente/InforEstudante	100% em pleno
22-23 Taxa de Alunos Diplomados	Várias	Planear e agendar formações complementares de apoio a UC: matemática; informática; produção de trabalhos académicos; Monitorizar os resultados de avaliados estudantes; Monitorizar a revisão das metodologias de ensino, aprendizagem e avaliação. Planear e publicar épocas de exame especiais para alunos finalistas.	Presidente Órgãos de Gestão Coordenadores de Curso Docentes Serviços Académicos	jun/22	dez/23	Número de alunos diplomados	100%
22-23 Taxa de alunos que renovam a inscrição - Cursos Licenciatura	Várias	Planear e divulgar épocas para renovação da inscrição Acompanhar a evolução da taxa de renovação	Coordenadores de Curso Serviços Académicos	jun/22	out/22	Número de alunos que renovam inscrição	100%
22-23 Taxa de alunos que renovam a inscrição - Cursos TeSP	Várias	Planear e divulgar épocas para renovação da inscrição Acompanhar a evolução da taxa de renovação	Coordenadores de Curso Serviços Académicos	jun/22	out/22	Número de alunos que renovam inscrição	100%
22-23 Taxa de Aproveitamento (UC)	Várias	Planear e agendar formações complementares de apoio a UC: matemática; informática; produção de trabalhos académicos; Monitorizar os resultados intermédios dos estudantes; Monitorizar a revisão das metodologias de ensino, aprendizagem e avaliação.	Presidente Órgãos de Gestão Coordenadores de Curso Docentes	set/22	out/23	Aproveitamento por avaliação continua	100%
22-23 Taxa de Colocação de Alunos em Estágio - 2º ano TeSP	Integração de alunos em estágio	Divulgação estágios - rede empresas parceiras Deteção expectativas alunos Processo burocrático estágio Acompanhamento e Avaliação alunos em Estágio	Gabinete de Inserção Ativa	set/22	jan/23	Nr. de alunos colocados em estágio / Nr de alunos inscritos na disciplina de estágio	100% alunos colocados em estágio
22-23 Taxa de Empregabilidade	Aferir empregabilidade alunos diplomados	Aplicação Inquérito diplomados Elaboração Relatório Publicação resultados - informação pública	Gabinete de Inserção Ativa	jun/23	jan/24	Alta taxa de empregabilidade	100%
22-23 Taxa de Preenchimento de Inquéritos	Implementar e monitorizar Plano de ação Melhoria/Ajuste Inquéritos Pedagógicos	Ajustar inquéritos pedagógicos Alterar metodologia de aplicação - integra-los na Plataforma NONIO Aplicação Inquéritos Pedagógicos	Presidente Direção Serviços Académicos Responsável Serviços Informação Coordenadores/Diretores de Curso Comissões Científico-Pedagógicas	set/22	out/23	Inquéritos preenchidos	100%

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sendo este um documento de gestão previsional, na sua leitura é necessário ter em conta as variáveis conjunturais e contextuais que poderão influenciar a concretização e alcance de algumas metas previstas, a necessidade de acrescentar novas atividades e eliminar outras.