

# **PLANO ATIVIDADES**

**2022/2023**

**V. aprovada - setembro 2022**

Implementação ano letivo 2022/23

# Índice

1. INTRODUÇÃO.....	3
2. OBJETIVOS .....	3
3. PLANO DE AÇÃO .....	3
4. MONITORIZAÇÃO, AVALIAÇÃO DA EFICÁCIA E REVISÃO.....	3
5. DIVULGAÇÃO .....	4

## 1. INTRODUÇÃO

A Escola Superior de Negócios Atlântico (Atlântico Business School – ABS), no âmbito da sua política de qualidade e consequente monitorização regular de todo o processo de ensino verifica a necessidade de desenvolver um Plano de Atividades para o Gabinete de Inserção na Vida Ativa para o ano letivo 2022/2023.

## 2. OBJETIVOS

Este Plano de Atividades tem como objetivo proporcionar às empresas parceira fortalecer e incrementar as relações institucionais da ABS, bem como dinamizar a Rede Colaborativa Atlântico e a Rede Regional de Parceria Atlântico.

Apresentamos no ponto 3 o Plano de Atividades para o ano letivo 2022/2023

## 3. PLANO DE AÇÃO

Objetivo	Descrição	Responsável	Data prevista implementação	Data prevista conclusão
Proporcionar a integração de 100% de estágios curriculares	Proporcionar aos alunos a sua integração para estágio curricular em empresas parceiras	Responsável GIA	set/22	jun/23
Realizar 80% dos trabalhos das disciplinas de Análise de Casos, Casos de Estratégia e Casos de Estratégia Empresarial sobre empresas parceiras	Proporcionar aos alunos empresas para a elaboração de trabalhos nas disciplinas de Análise de Casos, Casos de Estratégia e Casos de Estratégia empresarial	Responsável GIA	set/22	jun/23
Realizar 3 eventos anuais de convívio	Realizar 3 eventos anuais para apresentação de empresas parceiras à comunidade ABS	Responsável GIA	dez/22	jun/23
Divulgar 10 ofertas de emprego	Proporcionar às empresas parceiras a divulgação de ofertas de emprego pelos canais de divulgação internos da ABS	Responsável GIA Responsável ABS	out/22	jun/23
Realizar 5 cursos livres	Realizar e divulgar a oferta de cursos livres a toda a Comunidade ABS	Responsável GIA Responsável ABS	nov/22	jul/23
Realizar visitas a 100% das empresas envolvidas nos cursos ABS	Realizar visitas a todas as empresas envolvidas nas disciplinas de Análise de Casos, Casos de Estratégia e Casos de Estratégia Empresarial	Responsável GIA Responsável ABS Responsável GREP	set/22	jun/23
Atualização das bases de dados dos alunos em 100%	Reformular e atualizar todas as bases de dados de alunos e ex-alunos	Responsável GIA	dez/22	fev/23
Elaboração de candidaturas de emprego	Sempre que solicitado apoiar as empresas parceiras a efetuar candidaturas de emprego a programas cofinanciados	Responsável GIA	set/22	jun/23
Promover a realização de 10 visitas de estudo	Realizar visitas de estudo de alunos a empresas, associações e Ninhos de empresas	Responsável GIA	out/22	mai/22
Participação num concurso	Promover e divulgar concursos que promovam as competências dos alunos	Responsável GIA Responsável ABS Responsável GREP	set/22	jun/23
Realização da Feira de Empresas	No âmbito da disciplina de Estágio promover a Feira de Empresas da ABS	Responsável GIA	mai/23	mai/23

## 4. MONITORIZAÇÃO, AVALIAÇÃO DA EFICÁCIA E REVISÃO

A monitorização, avaliação da eficácia e revisão, deverá ser efetuada mensalmente.

Responsabilidades:

- Presidente
- Direção ABS
- Responsável do GIA
- Responsável pelo GREP

## **5. DIVULGAÇÃO**

O resultado da monitorização deste Plano de Atividades deverá ser comunicado pelo Responsável do GIA aos Órgãos de Gestão da ABS.